

**关于转发全国工商管理硕士教育指导委员会《关于 1997 年企业管理  
人员在职攻读 MBA 学位入学考试面试工作办法》的通知**

**学位办{1997}44 号**

**(1997 年 9 月 15)**

各有关单位：

1997 年企业管理人员在职攻读工商管理硕士学位的入学考试分为两部分：即笔试和面试。笔试成绩和面试成绩在总成绩中所占比例为 80% 和 20%。

现将全国工商管理硕士教育指导委员会制定的《关于 1997 年企业管理人员在职攻读 MBA 学位入学考试面试工作办法》转发你们，请按此执行。

面试是企业管理人员在职攻读工商管理硕士（MBA）学位入学考试中的重要环节，各有关单位必须高度重视，加强领导，严格按照要求组织面试，保证面试工作的顺利进行。

面试工作结束后，各单位将本单位全套面试试题及参考答案一套寄交指导委员会秘书备查。

同时，各有关单位要根据学位{1997}11 号文的精神，认真审查报名人员资格，对于不符合条件的报名者要取消报名资格，不得参加考试。

附件：关于 1997 年企业管理人员在职攻读 MBA 学位入学考试面试工作办法

# 关于 1997 年企业管理人员在职攻读 MBA 学位入学考试面试工作办法

(1997 年 9 月 4 日)

根据 1997 年企业管理人员在职攻读 MBA 学位工作的安排，指导委员会制定了入学考试面试工作的具体方案：

## 一、面试内容及分数

面试分为两部分内容，即政治理论面试与综合素质及能力面试，满分各为 100 分。

政治理论面试主要包括：（1）邓小平理论；（2）时事政治。

综合素质及能力面试主要包括：（1）测评考生表达与反应能力；（2）测评考生分析与判断能力；（3）能够测评其管理素质的其他问题。

## 二、面试时间

每位考生的政治理论面试与综合素质及能力面试的总时间不得少于 30 分钟。

## 三、面试办法

面试可分组进行。考生分组应采取随机的方式。每位考生的面试小组由不少于 3 位教师组成，面试教师应为办事公正、对 MBA 教育比较熟悉、具有副教授以上职称的有关专家。

## 四、面试方式

面试采取从题库中抽取题目当场回答的方式。

## 五、面试题

面试各部分题库的题目总数应不少于分组后各组考生人数的 2

倍。每道题目的阅读量不宜过大。

考试的组织者应向面试教师提供试题的参考答案，并组织面试教师的培训，熟悉题目，共同把握评分标准。

## 六、面试评分

每位考生面试结束后，由面试教师独立为考生打分。考生最终的分数由面试教师各自的评分算术平均给出。

## 七、面试实施及注意事项

1. 面试的时间、地点、考试方式最迟应在面试开始 15 天前通知考生。

2. 面试的分组名单、面试教师组成不得提前向考生公布。

3. 面试教师应在每组面试前，在面试考场内，对该组学生的报考资料进行详细的阅读和了解。

4. 考生参加面试应出示准考证和身份证（或其他有效证件）。

在面试进行过程中，面试教师不接受考生提供的任何其他背景材料及推荐信函。