

中国科大 2021 级研究生新生入学常见问题解答

为了使 2021 级研究生新生入校、报到、选课和生活更加安全、便利，提前了解学校的各项工作要求，我们汇总整理了一些新生入校常见问题并作解答，请研究生新生仔细阅读，认真执行。

一、入校篇

1.问：研究生新生入学前需要做什么？

答：（1）仔细阅读我校《关于 2021 年秋季学期学生返校和新生报到有关安排的通知》（<https://www.ustc.edu.cn/info/1057/15800.htm>），确保符合报到条件。

（2）准备好 48 小时核酸检测阴性证明、安康码绿码、通信大数据行程卡（14 日内无中高风险地区旅居史）、一卡通及录取通知书。

（3）9 月 6 日之前，登录研究生信息平台（<http://yjs.ustc.edu.cn>），与迎新联络员联系；熟悉报到流程，备齐所需材料；网上查询住宿、预约体检日期；填写学籍信息、进行网上选课。

（4）时刻关注迎新联络员的服务信息，按照信息要求办理具体事项。

2.问：研究生新生入校具体时间是什么？

答：校本部：9月6日8:00-18:00，为期一天。

高新校区：9月6日9:00-17:00，为期一天。

国际金融研究院研究生新生遵照国金院具体要求执行。

3.问：研究生新生入校基本要求是什么？

答：（1）正处于中高风险地区（随时更新，请关注“国务院客户端”微信小程序中“疫情风险查询”）、来校途经中高风险地区以及14天内有中高风险地区旅居史的新生，应暂缓来校报到，具体安排等待学校进一步通知。

（2）来自低风险地区，且14天内无中高风险地区旅居史的新生，持48小时核酸检测阴性证明、安康码绿码、通信大数据行程卡（14日内无中高风险地区旅居史）来校报到。

（3）本人或共同生活的家庭成员为确诊病例、无症状感染者、疑似病例，或被疾控部门判定为密切接触者、次密切接触者的，应暂缓来校报到，具体安排等待学校进一步通知。

（4）新生在报到前14日应每天监测体温，进行自我健康观测。如有发热、咳嗽、乏力、咽痛、腹泻等症状的学生暂缓来校报到，待治疗无症状后，持48小时核酸检测阴性证明、安康码绿码、通信大数据行程卡（14日内无中高风险地区旅居史）来校报到。

4.问：研究生新生家长及亲友可以随同进校吗？

答：不可以。研究生新生家长及亲友一律不得进入校本部各校区。

5.问：研究生新生从哪个校区入校？

答：请提前通过研究生信息平台查询本人宿舍具体信息。

(1) 校本部。除中区外，新生宿舍在校本部东、西、南、北哪个校区，就从哪个校区进入校园。

校本部各校区地址：

东区：安徽省合肥市金寨路 96 号中国科大东区。

西区：安徽省合肥市黄山路 443 号中国科大西区。

南区：安徽省合肥市徽州大道 1129 号中国科大南区。

北区：安徽省合肥市金寨路与黄山路交口中国科大北区。

中区：安徽省合肥市黄山路 373 号中国科大中区。

(2) 高新校区。遵照高新校区要求入校。

高新校区地址：安徽省合肥市高新区复兴路 100 号。

(3) 国际金融研究院。遵照国际金融研究院要求入校。

国际金融研究院地址：安徽省合肥市滨湖新区广西路 1789 号。

6.问：研究生新生从宿舍所在校区的哪个校门进入校园？

答：(1) 校本部。

东区：黄山路门（北门）、金寨路门（西门）。请研究生新生优先选择黄山路门入校。

西区：黄山路门东侧通道（北门）。

南区：水阳江路西南门。

北区：黄山路门。

在中区住宿的研究生新生请从东区黄山路门（北门）、金寨路门（西门）进入。

（2）高新校区。请从复兴路门进入。

（3）国际金融研究院。按照国金院具体要求执行。

7.进入校本部校园后需要做什么？

答：研究生新生完成入校和住宿事项后，需到所在院系报到。

（1）携带录取通知书到宿舍楼管理室领取房间钥匙，办理入住手续。

（2）办理完住宿手续并到所在院系报到后，安心待在宿舍楼所在校区内，不要随意出入所在校区或到其他校区。

二、报到篇

1.问：研究生新生报到具体时间是什么？

答：校本部：9月6日8:00-18:00，为期一天。

高新校区：9月6日9:00-17:00，为期一天。

9月6日为校本部、高新校区专门报到时间，请研究生新生在当日内到所在院系报到。部分院系有特殊安排的，以院系通知为准。

国际金融研究院研究生新生遵照国金院具体要求执行。

2.问：研究生新生到哪里报到？

答：根据疫情防控需要，今年不再安排集中迎新点报到，研究生入校后到所在院系办理入学报到手续、领取相关材料。

请住宿地点与报到地点不在同一校区的研究生，优先选择乘坐校园巴士前往报到，避免二次核验入校资料。

表 校本部、高新校区、国金院报到地点信息

序号	单位	院系	报到地点
1		数学学院	校本部东区管理科研楼 1623 室
2	物理学院	工程与应用物理系	校本部东区物质科研楼 C 座一楼大厅
		光学与光学工程系	
		近代物理系	
		天文学系	
		物理系	
		物理学院	
		紫金山天文台 南京天文仪器研制中心	
3	化学学院	材料科学与工程系	校本部东区环境资源楼一楼报告厅
		高分子科学与工程系	
		化学物理系	
		化学系	校本部东区环境资源楼一楼报告厅 (9 月 7 日上午)
		应用化学系	
		苏州纳米所	
		稀土研究院	
长春应化所	校本部东区第五教学楼 202 室		
金属所	校本部东区环境资源楼一楼报告厅		
4		地空学院	校本部东区教学行政楼 721 室
5	工程学院	近代力学系	校本部西区力学一楼 227 室
		精密机械与精密仪器系	校本部西区力学二楼 302 室
		热科学和能源工程系	校本部西区力学一楼 427 室
		能源科学与技术学院	
6	公共事务学院	MPA 中心	校本部南区公共事务学院 308 室
		法律硕士教育中心	校本部东区管理科研楼 1108 室
		公共事务学院	
7	管理学院	管理学院	校本部东区管理楼 EMBA 第三、第四教室
		统计与金融系	
8	国金院	EMBA 教育中心	国金院 6 号楼报告厅
		MBA 中心	
		MF 中心	
		国际 MBA 项目管理中心	

9	国家同步辐射实验室		校本部西区国家同步辐射实验室 2 号楼报告厅
10	合肥物质研究院		校本部西区学生活动中心一楼报告厅
11	环境科学与光电技术学院		
12	火灾科学国家重点实验室		校本部西区特种楼 209 会议室
13	马克思主义学院		校本部东区人文学院南平 102 室
14	人文学院	科技传播系	校本部东区人文学院南平 105 室
		科技史与科技考古系	
		外语系	
		科技哲学系	
15	软件学院	软件学院（合肥）	校本部南区软件学院楼 103 室
16	生医学部	生医部（生物学、生态学、生物与医药）	校本部西区生命学院一楼报告厅
		附属第一医院	校本部西区生科院礼堂
		苏州医工所	
17	微尺度国家研究中心		校本部东区理化大楼科技展厅
18	先进技术研究院		高新园区师生活动中心
19	信智学部	电子工程与信息科学系	9 月 6 日：高新园区师生活动中心； 9 月 7 日：校本部西区电一楼 100 室
		自动化系	
		网络空间安全学院	
		微电子学院	
		大数据学院	
		计算机学院	9 月 6 日：高新园区师生活动中心； 定向工程博士另行通知
20	环境科学与工程系		校本部中区应用化学楼 302 室
21	核学院	等离子体物理与聚变工程系	校本部西区科技实验楼东附楼 1604 室
		核科学与工程系	

3.问：哪些研究生新生需要到校本部、高新校区、国际金融研究院报到？

答：校本部。在校本部上课住宿的 2021 级研究生新生、2021 级代培研究生、科教融合学院 2021 级研究生新生。

高新校区。在高新校区上课住宿的 2021 级研究生新生、2021 级代培研究生、科教融合学院 2021 级研究生新生。

国际金融研究院。在国金院上课住宿的 2021 级研究生新生。

4.问：不在校本部、高新校区和国际金融研究院上课住宿的研究生到哪里报到？

答：不在校本部、高新校区、国际金融研究院上课住宿的科教融合学院、苏州高等研究院（含纳米学院、软件学院（苏州））、上海研究院研究生新生直接到所在学院（研究院）报到，入学方案由以上单位单独制定。

5.问：研究生新生到本人所在院系报到需要携带什么材料？

答：需携带身份证、录取通知书、毕业证书原件（硕士新生）、学位证书原件（博士新生）、48小时核酸检测阴性证明、安康码绿码、通信大数据行程卡（14日内无中高风险地区旅居史）、一卡通到所在院系领取材料并办理其他手续。

6.问：研究生新生报到程序是什么？

答：（1）交验身份证、毕业证书原件（硕士新生）、学位证书原件（博士新生）。

（2）领取入学登记表、校徽、学生证芯等。请学生如实填写，张贴照片。

（3）领取防疫物品等其他材料。

7.问：研究生新生如何办理缴费？

答：财务处负责收取研究生学费、住宿费。研究生应于9月30日前缴清学杂费。具体方案为：（1）8月30日和9月中旬（具体日期待定）委托中国银行蜀山支行代扣学杂费。

（2）通过网上缴费系统（<https://cwjf.ustc.edu.cn/payment/>）缴

纳。(3) 在东区学生服务中心 103 室现场缴纳。通过缴费系统缴费和在现场缴费均支持微信支付。联系电话：0551-63602939。

8.问：研究生新生如何办理户籍迁移？

答：保卫与校园管理处负责办理户籍迁移手续。需要将户口迁入学校的研究生新生，需在入学报到后 15 日内将入户材料直接交至东校区保卫与校园管理处户籍管理科（地址：学生服务中心 107 室，联系电话：0551-63602311），户口不迁入学校的新生无需办理手续。

9.问：研究生新生如何办理党员组织关系转接？

答：研究生党员的组织关系办理由各院级党组织负责，安徽省内的研究生党员组织关系（包括校内考取本校的研究生党员）通过网上党员信息系统直接转接，不需要纸质介绍信；安徽省外的研究生党员组织关系转接，由研究生党员向院级党组织提交纸质介绍信，院级党组织将回执撕下来填好、盖（党委）章，返还给研究生，由研究生寄给原所在党组织；各院级党组织统一收取研究生党员纸质介绍信，汇总后于 9 月 18 日前到 218 楼 113 房间交党委组织部留存（联系电话：0551-63600360）；个别院级党组织是党总支，没有权限转接办理的，将纸质介绍信和回执统一收取汇总交给党委组织部办理。

10.问：研究生新生如何办理或咨询国家助学贷款？

答：已成功办理生源地贷款的新生，请务必于9月20日前登陆“学工一体化”系统（<http://xgyth.ustc.edu.cn>），在“助学贷款信息管理”模块中完成个人信息填写；校园地贷款申请流程见《关于做好2021年国家助学贷款申请工作的通知》（<http://stuhome.ustc.edu.cn/2021/0901/c2305a521348/page.htm>），办理了助学贷款的新生可以暂缓交学费，贷款到学校账户并统一扣除学费后，剩余款项会退回到学校发放给研究生的银行卡。助学贷款咨询电话：0551-63602793。

11.问：研究生新生体检日程安排是什么？

答：体检日期：9月13日至9月24日（工作日）。

体检时间：上午8:00-10:00；下午14:00-16:00

抽血时间：上午8:00-9:00；下午14:00-15:00。

12.问：哪些研究生新生需要体检？

答：全体博士生（转博、招考、直博）；全体学术型硕士生（推免、统考）和专业学位研究生（全日制、非全日制）；全体代培博士生和代培硕士生。

不包括外地校区研究生新生。

13.问：校本部研究生新生如何预约体检？

答：研究生新生体检前须通过研究生信息平台进行网络预约并自行打印体检指引单、抽血检查单及放射检查单，自

行到校医院开展体检。

14.问：高新校区、国金院研究生新生如何体检？

答：校医院专门安排 2-3 天时间用于不在校本部上课住宿的高新校区、国金院研究生新生集中体检，要求上述单位新生通过研究生信息平台在本单位指定体检日期内进行网络预约。

三、选课篇

1.问：研究生新生怎么知道应选哪些课？

答：研究生应根据所在学科（类别）培养方案，以及与导师共同制定的培养计划进行选课。

2.问：在哪里查看培养方案？

答：研究生院网站“培养”栏目里有科学学位的培养方案总则和各学科培养方案，“专业学位”栏目里有专业学位的培养方案总则和各领域培养方案。

3.问：对培养方案内容不理解，应咨询谁？

答：请向所在院系教学秘书咨询。

4.问：教学秘书的联系方式在哪里？

答：研究生院主页已公布（<https://gradschool.ustc.edu.cn/static/upload/article/file/30a0c1a1eb88430899c1ed32e6d30d27.pdf>）。

5.问：英语免修条件和申请办法是什么？

答：研究生院主页已公布
(<https://gradschool.ustc.edu.cn/article/1630>)。

6.问：已经申请免修的英语课还需要再选么？

答：不需要。

7.问：选课过程中发现自己要选的课找不到怎么办？

答：每学期选课只能选择当学期开设的课程，在选课系统里找不到的课程是本学期不开的。

8.问：要选的课程这学期不开，下学期会开吗？

答：请咨询开课院系。

9.问：要选的课程已经选满了怎么办？

答：公共英语和政治课由研究生院统一安排，硕士生公共英语和政治课两个学期都会开，总量会满足所有需求，第一学期没选上的学生可以第二学期上。博士生公共政治课只在秋季学期开，如果选满了请和开课系联系，开课系会增加课程供应。专业课由各系开设，如遇选课满员，可以向开课系咨询是否会增大班级规模或增开平行课堂。

10.问：选课过程提示不符合选课条件组的要求怎么办？

答：开课院系在开课的时候会针对不同的课堂设置不同的限选条件，具体每门课的限选条件请查看选课备注。如对选课限制有疑问，请向开课院系咨询。

11.问：要选的两门课时间冲突怎么办？

答：同一时间只能选一门课，可以和导师协商修改培养计划或者下次再选另外一门课。

12.问：2021年秋季学期哪天开始上课？

答：2021年秋季学期研究生课程从9月13日开始。具体每门课的开始时间，应查看选课界面的起止周，对照学校教学日历进行确定。

四、生活篇

1.问：校园一卡通怎么使用？如何充值？

答：一卡通可用于校园消费和身份识别。购买学习生活用品和进出校园均需要使用一卡通，请务必携带好。

(1) 校本部。可支付宝充值（推荐方式），在支付宝“校园”应用中输入卡的GID和姓名即可充值，充值成功后需要到餐厅刷卡，待充值进卡后方可使用；或使用自主现金充值，东区活动中心自助服务大厅、中区餐厅、西区研究生餐厅、西区本科生餐厅有自助现金充值机，24小时可自助现金充值；或使用人工现金充值，充值地点：东区师生活动中心一楼（周一至周五8:00-12:00；14:00-18:00），南区学生餐厅（周一至周五中午用餐时间）。

(2) 高新校区。支付宝充值（推荐方式），在支付宝“校园”应用中输入卡的GID和姓名即可充值，充值成功后需要到餐厅刷卡，待充值进卡后方可使用。

(3) 国际金融研究院。支付宝充值（推荐方式），在支付宝“校园”应用中输入卡的GID和姓名即可充值，充值成功后需要到餐厅刷卡，待充值进卡后方可使用。

2.问：宿舍内空调怎么使用？出现问题或故障怎么解决？

答：校本部学生公寓空调采用预先缴费购电使用方式，如遇问题或故障请拨打空调维修热线，联系电话：0551-63601444/13956035289，如遇付费电能卡问题及故障请拨打服务热线：0551-63602406。

高新校区学生如遇宿舍上述问题或故障，请拨打受理电话：0551-63601444/13385606000。

3.问：宿舍内浴室怎么使用？出现故障怎么解决？

答：校本部宿舍内的热水系统需利用校园一卡通才可正常使用，使用前将一卡通在转账机上转账，热水计费控制器才可识别，如遇故障可拨打维修电话：0551-63601444。

高新校区学生如遇宿舍上述问题或故障，请拨打受理电话：0551-63601444/13385606000。

4.问：公寓楼内洗衣机怎么使用？

答：校本部公寓楼内设有洗衣机，使用校园一卡通刷卡即可使用。高新校区公寓楼内设有洗衣机，使用微信或支付宝扫码即可使用。

5.问：到食堂就餐需要注意什么？

答：到食堂就餐，需提前戴好口罩，体温正常者方可进入食堂。

6.问：如何乘坐校园班车？

答：学校网站已公布校本部“校园班车运行时刻表”(<https://www.ustc.edu.cn/info/1029/14103.htm>)。

高新校区班车运行时刻表，待新生选课情况确定后，另行公布。

7.问：身体不适，到哪里就医？

答：校内就医请到东区校医院（首诊医院），开放时间：周一到周五：8:00-11:45；14:00-17:30，急诊患者可乘坐电梯到医院五楼就医，急诊时间：11:45-14:00；17:30-次日 8:00。东区校医院急诊值班电话：0551-63600120（24 小时）、校医院医保办电话：0551-63607801。西区设有医务室（西区学生活动中心一楼），西区医务室电话：0551-63602506。

高新校区设有医务室（人才公寓一楼西侧），高新校区医务室电话：0551-63607186。

中国科学技术大学研究生院

2021 年 9 月 3 日